

**Procedury organizacji pracy w Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki
w Gostyninie od 1 września 2020 roku.**

Na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego ustala się następujące wytyczne do organizacji pracy Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie od 1 września 2020 roku do odwołania.

Obowiązujący wariant pracy szkoły, to Wariant A – tradycyjna forma kształcenia.

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: Wariant B (mieszany – stacjonarny+zdalny) i Wariant C (zdalny).

Zasady ogólne dla wszystkich

1. Do szkoły może przyjść uczeń bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie / w izolacji w warunkach domowych / w izolacji. O złym samopoczuciu każda osoba przebywająca w szkole niezwłocznie zawiadamia: uczeń – nauczyciela, nauczyciel/pracownik – dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Rodzice, którzy zaobserwują u swojego dziecka następujące objawy: kaszel, gorączka 38 stopni i powyżej, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, wysypka, nagła utrata węchu lub smaku, pozostawiają dziecko w domu, obserwują i korzystają z teleporady u lekarza. Na czas obowiązywania niniejszych procedur zawiesza się dopuszczalną liczbę godzin usprawiedliwień od rodziców bez zaświadczenia lekarskiego, tj. 50 godzin.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Wszyscy wchodzący do budynku muszą przy wejściu zdezynfekować ręce. Przed każdym wejściem umieszczona jest informacja „PROSIMY O ZDEZYNFEKOWANIE RĄK PRZED WEJŚCIEM DO BUDYNKU”.
5. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (w uzasadnionych przypadkach osoby takie obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Osoby takie muszą być zdrowe.
6. Każdy nauczyciel i wychowawca zobowiązany jest do skutecznej i szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami swoich uczniów i wychowanków, tj. np. posiadania bezpośredniego dostępu do numeru telefonu rodziców uczniów oraz bezpośredniego telefonu do dyrektora, wicedyrektora i sekretariatu szkoły. Wychowawca na początku roku szkolnego zaktualizuje dane kontaktowe rodziców uczniów.
7. W szkole w gabinecie pielęgniarki i w sekretariacie szkoły dostępny jest termometr bezdotykowy.
8. W przypadku zaobserwowania u ucznia szkoły objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu - sala nr 21 oznaczona „IZOLATORIUM”, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu. Opiekę nad takim uczniem do czasu przyjazdu rodziców sprawuje pielęgniarka szkolna, a jeśli jest nieobecna, to w kolejności: pedagog szkolny, nauczyciel bibliotekarz lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora. Osoba taka musi zachować odległość co najmniej 2 metry od izolowanego ucznia oraz zabezpieczyć się środkami ochrony osobistej, w które wyposażona jest izolatka.
9. Zajęcia w szkole rozpoczynają rano się wg planu.
Uczniowie klas I i klasa IIB4 wchodzi do budynku przez szatnię.
Uczniowie klas II - wejściem głównym od ul. 3 Maja.
Uczniowie klas III – wejście koło sali gimnastycznej od strony boiska.
W czasie trwania zajęć w szkole czynne są tylko wyjścia na teren przy szatni i od strony boiska.

We wrześniu lekkie kurtki i torby z butami uczniowie zabierają ze sobą do przydzielonych klasom pracowni. Uczniowie przed wejściem do szkoły zakładają maseczki i zdejmują je po zajęciu miejsc w swojej klasie, ale jeśli chcą, mogą pozostać w maseczkach lub przyłbicach na czas trwania zajęć, szczególnie jeśli siedzą po dwie osoby w ławce.

10. Maseczki obowiązują we wszystkich obszarach wspólnych, tj. w szatni, w korytarzach, w bibliotece szkolnej, w sekretariacie szkoły i w miejscach, gdzie gromadzi się więcej osób na mniejszej przestrzeni, np. w łazienkach.
11. W czasie przerw uczniowie unikają grupowania się i pozostają w obrębie swojej pracowni za wyjątkiem wyjścia do toalety. W miarę możliwości wszyscy zachowują dystans i chronią siebie i innych zakładając maseczki.
12. W czasie dobrej pogody uczniowie spędzają przerwy na terenie zielonym na zewnątrz. Tam też ustalany jest dodatkowy dyżur nauczyciela.
13. Zajęcia całych klas odbywają się w przydzielonych klasach pracowniach wg następujących przydziałów:

1A	41	2A3	37	2A4	20	3A	27
1B	24	2B3	19	2B4	1	3B	40
1C	42	2C3	25	2C4	44	3C	43
1D	39	2D3	26	2D4	38	3D	36

14. Na zajęcia grupowe poszczególni uczniowie udają się do sal wg planu lekcji.
15. Na terenie szkoły obowiązują zasady higieny, tj. częste mycie rąk (m.in. niezwłocznie po przyjeździe do szkoły), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
16. Na terenie szkoły oraz w klasach umieszczone są płyny do dezynfekcji rąk – należy ich używać przed wejściem do pracowni, biblioteki, sekretariatu, gabinetu pedagoga, sali gimnastycznej, pokoju nauczycielskiego i w razie potrzeby.
17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń, doświadczeń itp. wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować – potrzebę taką nauczyciel danej pracowni zgłasza pracownikowi obsługi szkoły.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
19. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Nauczyciele zgłaszają potrzebę częstszego dezynfekowania (np. użytych w czasie zajęć sprzętów) personelowi obsługi.
20. Za wietrzenie sali odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący w niej zajęcia. Wietrzenie takie może odbywać się w czasie lekcji. Obowiązkowo nauczyciel wypuszcza uczniów na przerwę i otwiera okna w sali po zakończeniu w niej zajęć.
21. Po każdym zajęciu nauczyciel zobowiązany jest wylogować się na komputerze przed opuszczeniem pracowni.
22. Za wietrzenie korytarzy przynajmniej raz na godzinę odpowiedzialny jest personel obsługi szkoły.
23. Podczas zajęć wychowania fizycznego zaleca się w czasie dobrej pogody korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego i terenów zielonych przy szkole oraz zachowanie dystansu. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
24. Powierzchnie dotykowe w szatni przy sali gimnastycznej dezynfekowane są każdorazowo po przebieraniu się w niej uczniów. Tworzy się tymczasową dodatkową szatnię dla uczniów przed zajęciami wychowania fizycznego przy wyjściu od strony policji.

25. Zaleca się ograniczenie rozdawania kserowanych materiałów i korzystanie z własnych materiałów uczniów (podręczniki, ćwiczenia, materiały multimedialne). Należy zachować szczególną ostrożność przy obchodzeniu się materiałami papierowymi.
26. Po wejściu do biblioteki szkolnej należy pamiętać o tworzeniu kolejki z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 metra. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, w tym zbiorowe wypożyczanie lektur oraz zachowanie kwarantanny (2 dni) dla książek i materiałów ustali i upowszechni nauczyciel-bibliotekarz.
27. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami poprzez zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m.
28. Gabinet pielęgniarki szkolnej jest czynny w godzinach wywieszonych na drzwiach gabinetu. Uczniowie mogą zgłaszać się do tego gabinetu we wszystkich sprawach dotyczących ich zdrowia i samopoczucia. Pielęgniarka szkolna informuje dyrektora lub wicedyrektora o zauważonych niepokojących objawach mogących oznaczać zarażenie wirusem COVID-19.
29. Uczniowie przynoszą do szkoły własne picie i jedzenie i spożywają je z zachowaniem higieny. W czasie trwania planowych zajęć uczniowie nie opuszczają terenu szkoły (by np. udać się do sklepu).
30. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie / w izolacji w warunkach domowych / w izolacji.
31. Nauczyciele i pracownicy (w szczególności osoby po 60 roku życia) powinni zapewnić sobie i uczniom bezpieczeństwo i higienę pracy poprzez częstą dezynfekcję rąk, stosowanie środków ochrony osobistej oraz (w miarę możliwości) niezmnieszanie odległości, jeśli nie jest to konieczne. Każdy pracownik zapewnia sobie środki ochrony osobistej (maseczki wielorazowe, przyłbice i rękawiczki) w miarę swoich potrzeb. Jednorazowe maseczki mogą być udostępniane w sekretariacie szkoły (jeśli zostaną przysłane do szkół zgodnie z zamówieniem w Ministerstwie Zdrowia) w przypadku zapomnienia własnych maseczek lub przyłbic.
32. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych odizolowuje się osobę z takimi objawami w IZOLATORIUM znajdującym się w sali 21, wyposażonej w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
33. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. W razie konieczności pozostania w domu dopuszcza się pracę zdalną pracownika przebywającego na kwarantannie lub odizolowanego.
34. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną). O fakcie tym powinien poinformować dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
35. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Działania takie niezwłocznie podejmuje personel obsługowy szkoły pod nadzorem kierownika gospodarczego.
36. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Niezwłocznie po zaistnieniu takiego zdarzenia świadkowie, dyrektor lub wicedyrektor oraz kierownik gospodarczy ustalają listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Listę taką sporządza kierownik gospodarczy lub wyznaczony przez niego pracownik administracji szkoły. Stosuje się dla

takich osób zalecenia wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

37. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
38. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem obrazuje diagram, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do szkoły – od strony szatni umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – **telefon: 24 235-22-04; telefon alarmowy 660 425 654**
Oddział zakaźny szpitala – Płock, Medyczna 19, sekretariat oddziału, telefon **24 364 64 04**
Służby medyczne – **999 lub 112**
2. Wszystkich obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Szkoła jest sprządana i dezynfekowana codziennie przez personel obsługi. Oznacza to mycie i dezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych.
4. Przed rozpoczęciem zajęć kierownik gospodarczy będzie monitorował codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. O wszelkich nieprawidłowościach w tym obszarze poinformuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów. Zaleca się szczególną dokładność poprzez staranne przecieranie powierzchni środkiem dezynfekującym.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jednorazowe maseczki lub rękawiczki należy wyrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników znajdujących się na terenie szkoły oznaczonych „ZUŻYTE MASECZKI I RĘKAWICZKI”.
9. Wszystkie zdarzenia dotyczące osób z podejrzeniem o zarażenie lub innymi objawami chorobowymi objęte są tajemnicą służbową i ochroną danych osobowych.

Z powyższymi procedurami zostają zapoznani pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice.

W sprawach nieuregulowanych w powyższych procedurach obowiązują zasady postępowania w razie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii wyrażone w przepisach prawa ogólnego. Procedury będą na bieżąco aktualizowane.

Gostynin, 28 sierpnia 2020 r.